**

**SUBDIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS**

**Dpto. Gestión de las Personas**

**CRONOGRAMA PROCESO DE ACREDITACIÓN OBLIGATORIA DE LA LEY 19.664, AÑO 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPAS** | **DESDE** | **HASTA** | **DÍAS HÁBILES** |
| **CONVOCATORIA, DIFUSIÓN DE BASES Y RECEPCIÓN ANTECEDENTES** |  |  |  |
| 1.- Formulación de Bases 2020 y Resolución de Convocatoria | 05/04/2021 | 05/04/2021 | 01 |
| 2.- Difusión de las Bases y Llamado a Acreditar | 06/04/2021 | 26/04/2021 | 15 |
| 3.- Recepción de Antecedentes, en el establecimiento, por parte del Departamento de Gestión de Personas. | 07/04/2021 | 04/05/2021 | 20 |
| 4.- Profesionales que deseen Acreditar voluntariamente por excelencia mediante carta dirigida a la Directora del Servicio. | 07/04/2021 | 20/04/2021 | 10 |
| **PROCESO DE ACREDITACIÓN** |  |  |  |
| 5.- Constitución de la Comisión de Acreditación | 07/05/2021 | 07/05/2021 | 1 |
| 6.- Evaluación de Antecedentes por Comisión | 10/05/2021 | 14/06/2021 | 25 |
| 7.- Listado preliminar de resultados | 17/06/2021 | 21/06/2021 | 3 |
| 8.- Difusión de resultado preliminar y notificación personal a profesionales funcionarios | 23/06/2021 | 30/06/2021 | 5 |
| 9.- Proceso de Apelación (cinco días contados desde fecha de notificación) | 01/07/2021 | 07/07/2021 | 5 |
| 10.- Resolución de Apelaciones | 08/07/2021 | 14/07/2021 | 5 |
| 11.-Emisión de Informe de Acreditación, resultados definitivos y Resolución de Profesionales Acreditados y no acreditados. | 15/07/2021 | 21/07/2021 | 4 |